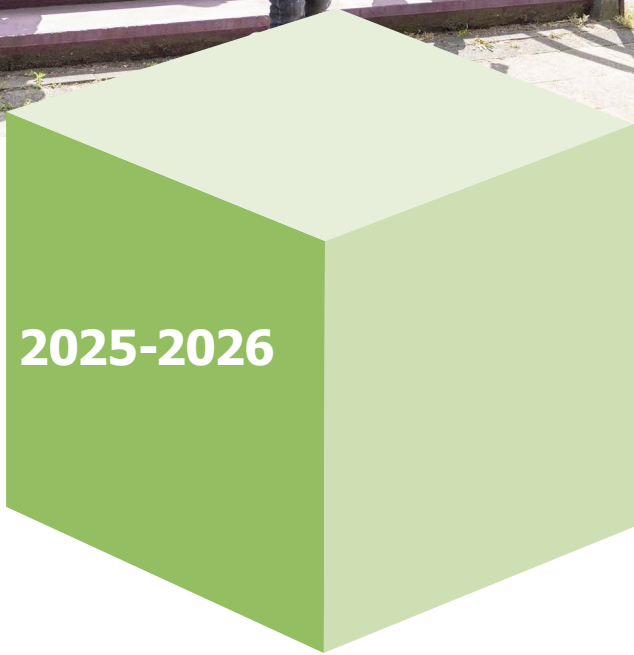




prof. dr.
GUNNINGSCHOOL
LOCATIE VSO
PASSEND ONDERWIJS



schoolgids 2025-2026



Voorwoord

Geachte leerlingen, ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden,

Met veel plezier bieden wij u deze schoolgids van prof. dr. Gunningschool aan. Onze school verwelkomt leerlingen die vanwege gedrags-, opvoedings- en/of ontwikkelingsproblemen geen aansluiting vinden in het reguliere onderwijssysteem.

Wij geloven dat het belangrijk is om zowel naar de jongere te kijken, als naar de leerling. Onze medewerkers zorgen door een heldere structuur en duidelijke regels voor een veilige omgeving. Met vertrouwen en een optimistische blik onderzoeken we met de leerling en betrokkenen welk onderwijs en ondersteuning het best aansluit. Wij stellen samen met de leerling doelen op en vieren het als deze behaald zijn.

In nauwe samenwerking met het netwerk rond onze leerlingen werken wij aan het leggen van

een basis voor hun verdere ontwikkeling. Dit als voorbereiding op vervolgonderwijs en het later zelfstandig functioneren in de maatschappij.

Het is voor ons belangrijk om niet alleen goed contact te hebben met onze leerlingen, maar ook met ouders/verzorgers. Onze deur staat daarom altijd open voor vragen, verhalen en zorgen.

Deze gids biedt niet alleen inzicht in onze visie en werkwijze, maar geeft ook praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en schoolregels.

Namens het team van prof. dr. Gunningschool wensen wij iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar 2025-2026 toe.

Marcel van Merm, Teamleider

Marion Rebel, Teamleider

Arjan van Waveren, Directeur

Inhoud

- 2 Voorwoord**
- 3 Missie en Visie**
- 4 Onderwijsaanbod**
- 5 Leerwegen**
- 7 De schoolvakken en lessentabel 2025-2026**
- 8 Ondersteuningsaanbod**
- 14 Externe ondersteuning in school**
- 14 Aanmelding en toelating**
- 16 Ouders/verzorgers en school**
- 17 Start schooljaar en vakanties**
- 18 Jaarplanning 2025-2026**
- 20 Verlof, verzuim, schorsing of verwijdering**
- 22 Medezeggenschapsraad**
- 23 Resultaten en opbrengsten**
- 24 Gezonde school**
- 25 Overige**
 - 25 - Bestuur**
 - 25 - Ouderbijdrage**
 - 25 - Kluisjes**
 - 25 - Boeken**
- 26 - Schoolbenodigdheden**
- 26 - Leerlingenreglement**
- 26 - Gedrag in de klas**
- 27 Vertrouwenspersoon en klachtencommissie**
- 28 Belangrijke adressen**
- 29 Bijlage: Basisondersteuningsvoorzieningen**

Missie en visie

De prof. dr. Gunningschool is een school in de regio Haarlem voor voortgezet speciaal onderwijs in het vmbo. De school heeft als missie om leerlingen in de leeftijd van 11-19 jaar met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychische problemen goed onderwijs met de juiste ondersteuning te bieden. Als specialistische onderwijsinstelling bieden we een uitgebreid en passend ondersteuningsaanbod voor deze leerlingen.

Altijd kijken we als team naar de jongere en naar de leerling. Door samen te kijken naar wat de leerling nodig heeft om te leren, creëren we een veilige en prettige leeromgeving. Daarom spreken we duidelijke regels met elkaar af op school. Grenzen en regels zijn belangrijk, maar we kijken wel verder dan dat. Wanneer er een succes is, vieren we dat. Gaat het een keer mis, dan gaan we met elkaar in gesprek. Daar nemen we dan de tijd en de ruimte voor, want wij geloven dat je met aandacht en wederzijds begrip verder komt.

Op de prof. dr. Gunningschool worden leerlingen gezien en wordt er naar hen geluisterd, want leren is meer dan alleen een les volgen. Leren kan niet zonder aandacht voor gedrag. Daarom geven wij extra tijd en aandacht aan onze leerlingen en gaan we samen aan de slag op een manier die bij hen past.



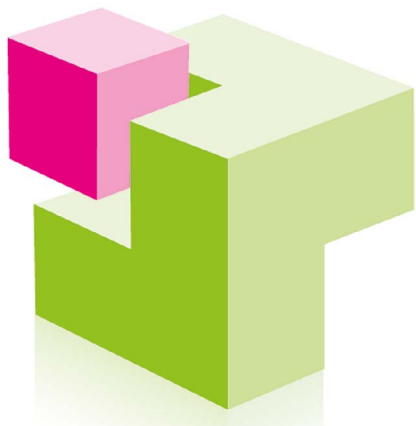
Onderwijsaanbod

De prof. dr. Gunningschool biedt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) aan voor de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg. Ons aanbod voor leerlingen met externaliserende problematiek is uitgewerkt in drie verschillende leerroutes.

De eerste leerroute is ons diplomagericht onderwijs (uitstroomprofiel vervolgonderwijs). Wij bieden bij ons op school voor vmbo-t de profielen economie, zorg en welzijn en groen aan. Voor vmbo-b- en vmbo-k bieden wij het profiel economie en ondernemen aan. Onze leerlingen kunnen een regulier diploma halen of een diploma middels het staatsexamen. Voor het regulier diploma werken wij samen met VSO Daaf Geluk.

Naast ons diplomagerichte onderwijs, bieden wij ook de leerroute praktijkleren. Leerlingen lopen dan in de bovenbouw drie dagen per week stage en gaan twee dagen per week naar school. Binnen deze leerroute kunnen leerlingen een certificaat praktijkleren behalen voor de stage en daarnaast middels het ivio-examen certificaten behalen voor Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde.

Voor leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn het reguliere vso-aanbod van de prof. dr. Gunningschool te volgen, bieden wij twee maatwerkvoorzieningen. De Dsk (doorstroomklas) en de Stroomklas.



Zo werken wij!

De structuur van onze lessen geeft onze leerlingen houvast. Onze docenten houden met behulp van deze structuur het leerproces in de gaten. Zo gebruiken zij bijvoorbeeld allemaal het schoolbord op dezelfde manier voor overzicht en duidelijkheid. Leerlingen krijgen voor de theoretische vakken les in hun vaste leslokaal. Voor de praktijklessen worden zij begeleid naar het desbetreffende praktijklokaal.

De lessen zijn opgebouwd uit de volgende elementen:

- Doel van de les en de lesdoelen
- Voorkennis activeren en koppelen aan de nieuwe stof
- Instructie van de nieuwe stof
- Begeleiden van zelfstandig werk of groepswork
- Afsluiting met terugkoppeling naar de lesdoelen



Leerwegen

Onderbouw

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2. Leerlingen volgen hier de lessen in de gecombineerde leerwegen vmbo basisberoeps-/kaderberoepsgericht (bk) of de vmbo kaderberoepsgerichte/theoretische leerweg (kt). In de onderbouw werken wij met dakpanklassen. Dit zijn klassen waarin leerlingen op beide niveau's binnen de leerweg beoordeeld worden. We stellen het vaststellen van het uiteindelijke niveau zo lang mogelijk uit, zodat leerlingen de tijd krijgen om zich te ontwikkelen. Dit draagt bij aan de kanselijkheid voor alle leerlingen.

Zowel in leerjaar 1 als 2 werken wij met verschillende vakoverstijgende projecten. Dit heeft als doel onze leerlingen op een andere manier te betrekken bij het leren, de leermotivatie te vergroten en hen meer zelfstandig te laten werken.

Tijdens het tweede leerjaar volgen de leerlingen verschillende praktische workshops op school. In deze workshops maken zij kennis met verschillende (technische) beroepen om zo hun interesses en talenten te ontdekken.

Bovenbouw

Onze bovenbouw bestaat uit leerjaar 3 en 4. Leerlingen volgen hier de vmbo basisberoepsgerichte leerweg, vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de vmbo theoretische leerweg (mavo). Deze leerwegen leiden op voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Daarnaast bieden wij de leerweg praktijkleren aan voor leerlingen waarbij dit beter aansluit.

Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen

In deze leerweg leiden we leerlingen op naar een diploma binnen het profiel economie en ondernemen. De leerlingen doen staatsexamen in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, economie en maatschappijleer. Daarnaast volgen zij het programma van toetsing en afsluiting (pta) en doen zij het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) in de profielvakken administratie, service & sales, retail & styling en stock & supplies. Het schoolexamen binnen dit profiel sluiten zij af in de keuzevakken ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten, voeding en beweging, ondernemen en webshop. We werken hiervoor samen met VSO Daaf Geluk.

Naast de theorie is er binnen deze vakken ruimte voor praktische invulling. Bijvoorbeeld het geven van een gymles aan medeleerlingen, het maken van een eigen webshop, het schrijven van een ondernemingsplan of tijdens de verkoopweek een product verkopen in school.

Vmbo theoretische leerweg

Binnen deze leerweg leiden we leerlingen op naar een mavo-diploma. Leerlingen kunnen regulier examen doen als zij het volledige programma van toetsing en afsluiting (pta) vanaf klas 3 hebben voltooid. Hiervoor werken we samen met VSO Daaf Geluk. Leerlingen waarvoor dit niet haalbaar is kunnen door het staatsexamen te doen het diploma behalen. De vakken waarin examen wordt gedaan zijn: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, geschiedenis, biologie en maatschappijleer (en een profielwerkstuk).

Praktijkleren

De leerweg praktijkleren is bedoeld voor leerlingen voor wie vijf dagen klassikaal les in school minder goed past. Leerlingen binnen deze leerweg volgen twee dagen les op school en lopen drie dagen in de week stage. In de derde klas oriënteren zij zich op wat zij leuk en interessant vinden, ontdekken zij hun competenties en doen ze de eerste werknemersvaardigheden op.

In de vierde klas kan gericht gekeken worden naar aansluiting bij een vervolgopleiding. Het lesprogramma is gericht op aansluiting bij het mbo. Leerlingen kunnen een certificaat praktijkleren behalen voor hun stage en middels het ivio-examen certificaten behalen voor Nederlands en rekenen/wiskunde. In de derde klas kan dit ook voor het vak Engels.

Het perspectief voor deze leerlingen is ook doorstroom naar het mbo. Zij worden aangemeld bij de entree-opleiding (MY Talent) en van daaruit wordt samen met school gekeken of doorstroom naar mbo2 mogelijk is.

Lestijden

08.30 – 08.50	mentor-klas start van de dag
08.50 – 09.40	Eerste lesuur
09.40 – 10.30	Tweede lesuur
10.30 – 10.45	Pauze
10.45 – 11.35	Derde lesuur
11.35 – 12.25	Vierde lesuur
12.25 – 12.45	Pauze
12.45 – 13.35	Vijfde lesuur
13.35 – 14.25	Zesde lesuur
14.25 – 14.35	Pauze
14.35 – 15.25	Zevende lesuur
15.25 – 16.15	Achtste lesuur

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen door het inzetten van vervanging. Indien het niet lukt een lesuur te vervangen, verplaatsen wij de lesuitval zo veel als mogelijk naar het begin of het einde van de lesdag. In de onderbouw hebben leerlingen nooit een tussenuur.

Urennorm

In het voortgezet onderwijs is er geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Voor een vmbo als de onze geldt dat elke leerling het programma van 3700 uur moet kunnen volgen. De urennorm per opleiding maakt het ons mogelijk om de uren over alle leerjaren te verspreiden. Ook kunnen wij zelf bepalen hoe wij ons onderwijsprogramma inrichten. Uiteraard bieden we een programma dat voldoet aan de wettelijke urennorm. Onze leerlingen krijgen bijvoorbeeld minimaal 189 dagen per jaar onderwijs.

De schoolvakken en lessentabel 2025-2026

Leerjaar		1	2	3			4			Praktijkleren	
Leerweg		B/K/T	B/K/T	B	K	T	B	K	T	3 BK	4 BK
Biologie	BI	2	2			3			3		
Burgerschap/LOB	LOB									1	1
Consumptieve technieken	COH	2	2	2	2	2	2	2		2	2
DSKuur	DSKU										
Economie	EC		2	3	3	3	3	3	3		
Engels	EN	3	3	3	3	3	3	3	3	1	
Expressie	EXP	1	1								
Geschiedenis	GS					3			3		
ICT	ICT	1	1								
Kunstvakken inclusief CKV	KCKV					1	1	1			
Lichamelijke opvoeding	LO			2	2	3	3	3	3	1	1
Maatschappijleer	MA			2	2	2	2	2	1		
Mens en Bewegen	M&B	3	3								
Mens en Maatschappij	M&M	3	3								
Mentoruur	MEN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Nederlands	NE	3	3	3	3	4	3	3	4	2	2
Omgangskunde	OMGK	1	1	1	1	1	1	1	1		
PPO	PPO		3								
Profielwerkstuk	PWS								1		
Rekenen	RE	1	1	1	1	1			1		
Stage	ST									20	20
Steunuur rekenen		1	1								
Taal	TAAL	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Training	TR	1									
Wiskunde	WI	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
Profielvakken E&O *											
Retail & Styling	RS			2	2						
Administratie	ADM						2	2			
Examentraining	EXT						2	2			
Stock & Supplies	LOG			2	2						
Ondernemen	ONDN						2,5	2,5			
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	OSBA			2	2						
Voeding en beweging	VDBW						2	2			
Service & Sales	SEC			2	2						
Webshop	WEBS			2	2						
Totaal		28	33	33	33	32	33	33	29	31	30

Ondersteuningsaanbod

Wij bieden aan:

- Structuur en duidelijkheid
- Een verscheidenheid aan expertise
- Een klein overzichtelijk schoolgebouw
- Kleine klassen van maximaal 13 leerlingen
- Extra aandacht voor persoonlijke ontwikkeling
- Duidelijke schoolregels en gedragsverwachtingen
- Een schoolbrede aanpak voor een positief schoolklimaat.

Basisondersteuningsvoorzieningen

Dit zijn de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Op alle vestigingen van de scholen behorend tot het samenwerkingsverband zijn deze voorzieningen aanwezig.

Meer informatie over de basisondersteuningsvoorzieningen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland, vindt u in de bijlage achterin de schoolgids.

Ondersteuning op de prof. dr. Gunningschool

Om aan te kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen is er de zogenaamde basisondersteuning binnen school die voor alle leerlingen geldt.

Positive behaviour support (pbs)

Binnen de school is het pedagogisch-didactisch klimaat zo ingericht dat de school een beschermende factor kan zijn voor de leerlingen. Dit betekent dat de school een omgeving is met structuur en overzicht. De school gebruikt positive behavior support (pbs) om dit positieve en veilige klimaat te creëren en te ondersteunen. Dit is een schoolbrede pedagogische aanpak.

Alle medewerkers worden geschoold in pbs. Dit betekent bijvoorbeeld het uitspreken van duidelijke gedragsverwachtingen, waarbij het personeel op een eenduidige en positieve wijze onze leerlingen begeleidt en coacht.

We gaan uit van het geven van positieve feedback op gewenst gedrag waarbij we onze leerlingen complimenten geven en belonen. Indien een

leerling ongewenst gedrag vertoont, is er een heldere procedure (de reactieprocedure) waarbij al het personeel de leerling op een eenduidige wijze aanspreekt en de leerling altijd de kans krijgt het gewenste gedrag te laten zien. Mocht een leerling niet in staat zijn het gedrag aan te passen dan volgt er een passende consequentie.

Na een eventueel incident vindt er altijd een herstelmoment plaats tussen de leerlingen en een medewerker. Zo is de school een sociale oefenplaats waar de leerling groeit door omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen. Elke leerling kan zo vaardigheden ontwikkelen en leren door te spiegelen aan geboden voorbeelden naast de geboden sturing en begeleiding.

De ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal in ons handelen, waarbij we afstemming en wisselwerking met alle betrokkenen nastreven.

Mentor

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de individuele leerling en de klas als groep. Dagelijks begint de klas met een mentor-klas dagstart. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen gezien worden aan het begin van de dag, kunnen opstarten en voorbereid aan de lesdag beginnen. De mentor kent de achtergronden van elke leerling, houdt ontwikkelingen nauwgezet bij, is het aanspreekpunt voor leerlingen, vakdocenten en ouders/verzorgers en van eventuele externe betrokkenen zoals hulpverlening. De mentor voert individuele gesprekken over bijvoorbeeld gedrag en leerresultaten.

Werken vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan (opp)

Door altijd te werken vanuit een ontwikkelingsperspectief sluit de school goed aan bij de mogelijkheden en onderwijsbegeleidingsbehoeften van iedere individuele leerling. Mentor en leerling kunnen doelgericht werken aan de leerdoelen en het ontwikkelproces kan systematisch



worden gevolgd. Onderpresteren kan eerder opgemerkt en voorkomen worden doordat een leerling een reëel doel heeft om naar toe te werken en zo eerder succeservaringen kan opdoen. Dit alles heeft een positief effect op het zelfbeeld.

Wij bekijken welke uitstroom het best aansluit bij de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere individuele leerling. Naast uitstroom naar het mbo, kan dit ook een uitstroom zijn naar regulier voortgezet onderwijs of naar een andere passende vervolgopleiding.

In overleg met de leerling en de ouders/verzorgers stellen we het uitstroomprofiel vast en tevens het ontwikkelingsperspectiefplan. Zo zorgen wij voor een nauwe afstemming tussen leerling, ouders/verzorgers, school en eventuele hulpverlening.

In het opp komen relevante dossiergegevens en de onderwijskundige en sociaal-emotionele doelen op lange termijn te staan. Samen met de leerling worden tijdens mentorgesprekken ook kortetermijndoelen opgesteld. De leerling en de mentor zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkelingen en evaluaties binnen het opp.

Pedagogisch- didactisch medewerker en leerlingcoördinator

Op prof. dr. Gunningschool werken verschillende pedagogisch-didactisch medewerkers. Zij maken deel uit van de basisondersteuning die wij onze leerlingen bieden. De pdm's ondersteunen zowel in als buiten de lessen.

De leerlingcoördinator verzorgt de eerste opvang wanneer een leerling even niet meer in de klas kan functioneren. Ook vangt de leerlingcoördinator leerlingen op bij ongeoorloofd gedrag en bij calamiteiten.

Bij zorgen over een leerling heeft de leerlingcoördinator overleg met de mentor. Maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de leerlingcoördinatoren en de commissie van begeleiding (cvb) om o.a. de zorgleerlingen te bespreken.

Commissie van begeleiding (cvb)

De commissie van begeleiding is verantwoordelijk voor de onderwijskundige en pedagogische aansturing van de school: zij zet beleid uit en adviseert ten aanzien van zowel de didactiek als de pedagogiek. De commissie bestaat uit de onderwijs coördinator, de ondersteuningscoördinator, een lid van het management team en de schoolarts die periodiek aansluit.

De commissie is ook verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen; stelt het start-opp op en adviseert over bijstellen en vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Tevens adviseert de commissie over terug- of overplaatsing van leerlingen.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt voor de uitvoering en evaluatie van het pedagogisch beleid in de school en is verantwoordelijk voor pedagogische ondersteuning van leerlingen. De ondersteuningscoördinator bewaakt de zorgstructuur binnen prof. dr. Gunningschool VSO, onderhoudt contacten met externe hulpverleningsinstanties en met andere beroepsscholen voor voortgezet en middelbaar onderwijs. Daarnaast woont de ondersteuningscoördinator bijeenkomsten bij die georganiseerd worden door het samenwerkingsverband. Ook heeft de ondersteuningscoördinator nauw contact met de schoolleiding en draagt daarbij zorg voor afstemming tussen de initiatieven van de cvb en het schoolbeleid.

Onderwijscoördinator

De onderwijscoördinator zorgt voor de uitvoering en evaluatie van het onderwijskundig beleid in de school en is verantwoordelijk voor de leerlingondersteuning met betrekking tot didactiek. Daarnaast is de onderwijscoördinator betrokken bij het analyseren van de toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen. Ook heeft de onderwijscoördinator nauw contact met de schoolleiding en draagt daarbij zorg voor af-

stemming tussen de initiatieven van de cvb en het schoolbeleid.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper adviseert bij de beleidsontwikkeling met betrekking tot aanname en de begeleiding van leerlingen. De gedragswetenschapper verricht onderzoeken en draagt bij aan de ontwikkeling van het beleid op schoolniveau, neemt deel aan multidisciplinaire overlegmomenten en vertaalt de actuele theoretische kennis naar een passend plan van aanpak voor de specifieke situatie van een leerling. Dit plan van aanpak wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (opp). De gedragswetenschapper is mede verantwoordelijk voor de aanmeldingen, de begeleiding van leerlingen en voor beide maatwerkvoorzieningen.

Pedagogisch conciërge

De pedagogisch conciërge is mede het gezicht van de school. De pedagogisch conciërge is nauw betrokken bij en levert een bijdrage aan de veiligheid en sfeer in de school en zo ook aan de ontwikkeling van de leerlingen. De pedagogisch conciërge vindt het vanzelfsprekend om op een positieve manier de leerlingen te benaderen en te corrigeren daar waar nodig. Ook zoekt hij in overleg naar een passende oplossing voor conflict tussen leerlingen.

Leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden toetsen gebruikt school het cito-volgsysteem om de didactische vorderingen systematisch vast te leggen en te kunnen volgen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leervoorwaarden van leerlingen goed te kunnen volgen, gebruikt de school Zien!VO.

Deze lijst wordt twee keer per jaar ingevuld. De resultaten geven inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De verkregen informatie wordt gebruikt voor het formuleren van de bevorderende- en belemmerende factoren, het formuleren van handelingsadviezen en

het opstellen van doelen in het opp. Daarnaast wordt de informatie gebruikt voor de evaluatie van het opp.

We gebruiken Magister als leerlingvolgsysteem. Ouders/verzorgers kunnen met een inlogcode de ontwikkelingen van hun kind op school via Magister volgen.

Dyslexie

Prof. dr. Gunningschool VSO heeft een dyslexieprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe docenten dyslexie kunnen signaleren, welke stappen ondernomen moeten worden bij een vermoeden van dyslexie, welke ondersteuningsmogelijkheden er zijn en hoe de begeleiding van leerlingen met dyslexie op onze school geregeld is. Een van de taaldocenten is dyslexiecoördinator.

Anti-pestbeleid

Op geen enkele manier staan wij pesten toe. Onze school moet een veilige school zijn voor elke leerling. We maken gebruik van een anti-pest-protocol. Pestgedrag op school of via social media pakken we direct aan en hierbij nemen we passende maatregelen.

Wij vinden dat meningsverschillen door het voeren van een gesprek kunnen worden opgelost. In geval van een conflict of pestgedrag wordt het incident opgenomen in ons registratiesysteem Magister. Wij evalueren die informatie regelmatig, zodat we bij herhaling van de problemen adequaat in actie kunnen komen. De ondersteuningscoördinator vervult de rol van anti-pest coördinator.

Medische en fysieke ondersteuning

Kijk voor het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking op www.gunningschool-vso.nl. De school heeft geen aangepaste voorzieningen voor leerlingen met een fysieke beperking.

Wat onze leerlingen zeggen over de ondersteuning op school:

- 89% van de leerlingen is tevreden over de ondersteuning op school.
- 89% van de leerlingen geeft aan terecht te kunnen bij de mentor voor hulp en vragen.
- 100% van de leerlingen geeft aan makkelijk ondersteuning te kunnen vragen wanneer dat nodig is.
- 84% van de leerlingen geeft aan dat de ondersteuning van bijvoorbeeld docenten helpt om beter te presteren op school.
- 73% van de leerlingen vindt dat positieve behaviour support (pbs) bijdraagt aan een positieve sfeer in de school.

De leerlingen geven in de monitor 'schoolklimaat en veiligheid' aan dat school te weinig activiteiten organiseert. De leerlingen vinden het jammer dat de activiteiten altijd iets met onderwijs te maken hebben. Ze gaan liever naar een pretpark bijvoorbeeld.

Extra ondersteuning in school

Het kan zich bij complexe problematiek voordoen dat de basisondersteuning ontoereikend is om het onderwijsleerproces van een leerling voldoende te kunnen ondersteunen.

Eerste signalen van een grotere ondersteuningsbehoefte kunnen zich voordoen aan de hand van het dossier en de intake. Gedurende het schooljaar kunnen ook signalen vanuit de mentor, de ouder/verzorger, de leerling zelf of andere betrokkenen (waaronder medewerkers in school) aanleiding geven tot bespreking van de leerling.

Deze signalen worden eerst besproken tijdens het casemanager-overleg. Indien de ondersteuningsbehoefte breder of ernstiger is en er tijdens deze overlegmomenten vragen blijven bestaan, dan wordt een leerling door de mentor aangemeld bij de commissie van begeleiding. Tijdens bespreking van de leerling in de commissie van begeleiding kan dan besloten worden extra ondersteuning in te zetten. Het gaat dan

om het organiseren en/of het uitvoeren van extra begeleiding en kortdurende interventies.

Extra ondersteuning kan bestaan uit het intensiveren van het mentorcontact, aanpassen van het opp of het rooster, individuele begeleiding door de gedragswetenschapper en contact met betrokken hulpverlening met als doel te komen tot een betere afstemming en/of aanpassing van de begeleiding.

Binnen school is er de mogelijkheid om bij problemen door middelengebruik of verslaving de Brijderstichting in te schakelen om op school (laagdrempelig) eerste oriënterende gesprekken te voeren.

Indien er, ook na inzetten van extra ondersteuning (specifieke, op de leerling gerichte begeleiding) of vanuit de commissie van begeleiding zorgen blijven bestaan en de ondersteuningsbehoefte van de leerling het ondersteuningsaanbod van de school overstijgt, dan wordt er een multidisciplinair overleg (mdo) gepland met alle betrokkenen rondom de leerling.



In een mdo kan vanuit nog meer disciplines en ervaringen gekeken worden welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of de ouder/verzorger en/of die van school.

Voorzieningen

De prof. dr. Gunningschool biedt in twee voorzieningen een onderwijsprogramma op maat voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Beide voorzieningen bieden een flexibel onderwijsaanbod voor leerlingen met complexe ontwikkelingsproblematiek. Hieronder lichten we dit aanbod vanuit de voorzieningen toe.

Doorstroomklas (dsk)

De dsk is een voorziening voor thuiszitters en/of leerlingen die dreigen thuis komen te zitten. Bij deze leerlingen is er sprake van geringe belastbaarheid en/of een gebrek aan (schoolse/sociaal-emotionele) vaardigheden om het volledige vso-programma te volgen. Schoolgang is voor deze leerlingen daarom beperkt mogelijk en is zorg (deels) voorliggend op onderwijs. Om ervoor te zorgen dat er schoolbinding blijft en

de ontwikkeling van de leerling voorop staat, is er een programma op maat nodig. In de dsk wordt daarom een meer flexibele vorm van onderwijs geboden. Het is een voorwaarde dat er passende hulpverlening betrokken is en dat er een intensieve samenwerking is tussen school, ouders/verzorgers en betrokken hulpverlening. Het doel van de dsk is om de leerling door te laten stromen naar een reguliere vso-klas binnen prof. dr. Gunningschool VSO.

De Stroomklas

De leerlingen uit de Stroomklas hebben, net als in de dsk, een meer flexibele vorm van onderwijs nodig. In de Stroomklas hoeft het uiteindelijke doel echter niet te zijn dat leerlingen doorstromen naar een reguliere vso-klas binnen de prof. dr. Gunningschool. Leerlingen in de Stroomklas kunnen een langere periode profiteren van het op maat onderwijsprogramma. Het uitstroomperspectief in de Stroomklas is vervolgonderwijs. Binnen de Stroomklas kan hulpverlening geadviseerd worden. Dit is echter geen voorwaarde.

Grenzen van het ondersteuningssysteem

De grenzen van de school en het ondersteuningssysteem worden bereikt wanneer de ontwikkeling van de leerlingen en/of de veiligheid van hen of de omgeving binnen school bedreigd wordt en het ondersteuningssysteem van de school daarbij handelingsverlegen is.

Met betrokkenen zoals ouders/verzorgers, hulpverlening, leerplicht, samenwerkingsverband (swv), wordt dan een (vervolg) multidisciplinair overleg (mdo) georganiseerd waarin wordt gekeken of er binnen de prof. dr. Gunningschool nog alternatieve mogelijkheden zijn.

Indien dat voor betrokkenen niet wenselijk c.q. mogelijk is, zal er zorg worden gedragen voor een passend onderwijs/hulpverleningsaanbod elders.

Externe ondersteuning in school

Samenwerkingsverband

Vanuit het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (svb-zk) is er een consulent aan onze school verbonden. Deze kan worden ingeschakeld bij vragen over toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsmogelijkheden en wordt betrokken bij aanmeldingen (vanuit het basisonderwijs) wanneer dat nodig is. Daarnaast wordt de consulent betrokken bij leerlingen wanneer de school handelingsverleggen is.

Leerplicht

In samenwerking met leerplicht is er een specifieke regeling met betrekking tot verzuim opgesteld. Eens per zes weken is er een leerplichtspreekuur op school. Dit spreekuur is bedoeld voor het bespreken van beginnend verzuim en dient ter preventie van verder verzuim.

Centrum voor jeugd en gezin (cjg)

De school heeft twee vaste contactpersonen vanuit het cjg, de schoolcoaches. De coach kan worden ingeschakeld om mee te denken over de ondersteuning van onze leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast kan het cjg zelf ondersteuning bieden indien dit wenselijk is.

Schoolarts

Onze school heeft contact met de ggd (schoolarts). Alle nieuwe leerlingen van de prof. dr. Gunningschool worden gemeld bij de ggd. De schoolarts roept de leerlingen op voor een standaardonderzoek en geeft de bevindingen door aan school. Deze bevindingen worden opgenomen in het opp. Onze orthopedagogen hebben overleg met de schoolarts over mogelijke zorgelijke signalen.

Aanmelding en toelating

Voor aanmelding en plaatsing op de prof. dr. Gunningschool is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) nodig.

Aanmelding leerling via het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (swv-zk)

Na het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften passend binnen het vso (door de school van herkomst) kan door de tvo-commissie (tvo staat voor Toewijzen Vanuit Onderwijs- en Ondersteuningsbehoeften) van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso worden afgegeven. Ouders/verzorgers kunnen de leerling vervolgens zelf aanmelden via de website www.gunningschool-vso.nl.

Intakegesprek met de ondersteuningscoördinator
Wanneer de aanmelding compleet met ingevulde formulieren en bijlagen is ontvangen, gaan de zes tot tien weken onderzoekstijd in. Deze tijd is nodig om te onderzoeken of ons ondersteuningsprofiel passend is bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Voor het einde van de onderzoekstermijn zal er een gemotiveerde toewijzing of doorverwijzing worden afgegeven. In alle gevallen zullen wij proberen zo snel mogelijk duidelijkheid te verschaffen over ons besluit.

Het onderzoek zal bestaan uit dossieranalyse van de door ons ontvangen documenten, gesprekken met de leerling, ouders/verzorgers, school van herkomst, het samenwerkingsverband en indien relevant ook hulpverlening.

Inschrijving op onze school

De gegevens van de leerling worden vervolgens verstrekt aan de commissie van begeleiding (cvb). Belangrijke aandachtspunten en eventuele onduidelijkheden of vragen worden besproken. De cvb geeft een definitief oordeel over de toelaatbaarheid van een leerling, welke ondersteuning geboden wordt en met welk uitstroomperspectief de leerling start.

Overdracht van orthopedagoog naar mentor

Onze orthopedagoog zorgt voor een overdracht van de belangrijkste gegevens en het opp naar de mentor. Na de overdracht maakt de mentor een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. Na dit gesprek met de mentor kan de leerling starten in de klas.

Vaststellen individueel ontwikkelingsplan (opp)
Binnen zes weken na de start vindt het eerste opp-gesprek plaats met de leerling, ouders/verzorgers en mentor. In het gesprek worden het uitstroomperspectief, de doelen en de eerste voortgang besproken.

Zorgplicht

Zorgplicht is de plicht van de school om ervoor te zorgen dat elk leerling onderwijs krijgt dat passend is, en dat deze extra hulp krijgt als dat nodig is. De zorgplicht begint op het moment dat de leerling aangemeld wordt op de school. De school moet ofwel de leerling zelf plaatsen ofwel een andere school voor de leerling zoeken. Als de leerling extra ondersteuning nodig heeft onderzoekt de school eerst of ze de gevraagde ondersteuning kunnen bieden. Daarbij kan de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen worden.

Er zijn enkele uitzonderingen. De zorgplicht geldt niet wanneer het een aanmelding voor een van de voorzieningen betreft en deze vol zit.

Zij-instroom

Oriëntaties voor zij-instroom vinden op vaste momenten plaats en staan vermeld op onze website. Aanmelden voor een oriëntatie kan via de website. Indien er meerdere aanmeldingen zijn voor een oriëntatiemoment, dan vindt er een groepsoriëntatie plaats. Na de aanmelding volgt er een uitnodiging voor een intakegesprek op school met de leerling en betrokkenen. Op basis van het plaatsingsonderzoek wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) opgesteld

waarin onder andere de ondersteuningsbehoeften en leerdoelen worden opgenomen. Het opp wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

Na elke schoolvakantie is er een moment van instroom waarop nieuwe leerlingen gezamenlijk van start gaan. Voor de start in de klas volgt er een kennismakingsgesprek met de mentor van de klas. In dit gesprek wordt ook alle praktische informatie overgedragen. Alle leerlingen die gedurende het schooljaar starten bij ons op school worden door ons begeleid om de overgang naar de nieuwe klas zo goed mogelijk te laten verlopen.

Voor het volledige zij-instroomprotocol verwijzen wij u graag naar de website, www.gunningschool-vso.nl.



Ouders/verzorgers en school

Het team van prof. dr. Gunningschool vindt goede contacten met ouders/verzorgers van de leerlingen van groot belang. Dat betekent dat wij u op de hoogte houden, maar ook dat u ons informeert over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling en schoolprestaties van uw kind.

Open huis

Wij zien u graag op:

- 29 oktober 2025
- 18 februari 2026

De tijden op beide data zijn van 16.00 uur tot 20.00 uur. Aanmelding via onze website: www.gunningschool-vso.nl

Communicatie

De mentor is het voornaamste contact tussen school en thuis. Eens per drie weken is er contact met de ouders/verzorgers van de leerlingen. Dit contact is er vaker als dat nodig is. We bespreken dan hoe de leerling zich ontwikkelt en ook worden eventuele bijzonderheden uitgewisseld.

Voor elke schoolvakantie ontvangen ouders/verzorgers een nieuwsbrief. Deze bevat informatie over de afgelopen periode en een vooruitblik. Bij tussentijdse bijzonderheden ontvangt u van uit de school een ouderbrief.

Hoe gaat het met uw kind op onze school?

De vorderingen van uw kind kunt u volgen via Magister. Als ouder/verzorger ontvangt u een gebruikersnaam en inlogcode voor toegang tot informatie over:

- Behaalde resultaten (cijfers)
- Aanwezigheid van uw kind
- Het opgegeven huiswerk

Onze leerlingen krijgen aan het einde van iedere periode een rapport of cijferlijst. Het lesrooster en eventuele wijzigingen vindt u via de link naar Magister op www.gunningschool-vso.nl

Start schooljaar & vakanties

Start schooljaar

Het schooljaar starten we met kennismakingsgesprekken op dinsdag 26 en woensdag 27 augustus 2025. De mentor nodigt de ouders/verzorgers en de leerlingen hiervoor uit.

Vakanties schooljaar 2025-2026

Vakantie

Herfstvakantie
Kerstvakantie
Voorjaarsvakantie
Tweede Paasdag
Meivakantie
Hemelvaart + dag na hemelvaart
Tweede Pinksterdag
Zomervakantie

eerste dag

ma 20 oktober 2025
ma 22 december 2025
ma 23 februari 2026
ma 6 april 2026
wo 22 april 2026
do 14 mei 2026
ma 25 mei 2026
ma 6 juli 2026

laatste dag

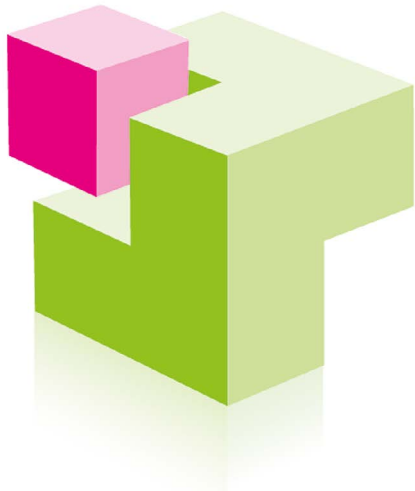
vr 24 oktober 2025
vr 02 januari 2026
vr 27 februari 2026

di 5 mei 2026
vr 15 mei 2026

vr 14 augustus 2026

Jaarplanning

Er is een onderscheid tussen 'vrij zijn' en 'lesvrij zijn'. Bij 'vrij zijn' is de school gesloten voor leerlingen. Bij 'lesvrij' hebben de leerlingen geen lessen, maar kunnen ze wel worden gevraagd naar school te komen voor het inhalen van toetsen, gemiste lestijd of kunnen de leerlingen zelf aangeven naar school te willen komen.



Jaarplanning 2025-2026 (onder voorbehoud)

Periode 1: maandag 28 augustus 2025 t/m vrijdag 7 november 2025

Do 28-08-2025	1ste lesdag	
Ma 8-09-2025	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Di 9-09-2025	Activiteitendag (PBS)	Kennismakingsactiviteiten tot 12.15 u.
Do 11-09 en vr 12-09-2025	CITO 0 meting in klas 1	
Ma 29-09 t/m vr 3-10-2025	OPP Gesprekken	Op afspraak
Di 30-09-2025	Schoolfoto	
Wo 1-10-2025	Ouderavond 4e Klassen	19.00 u.
Ma 13-10 t/m vr 17-10-2025	Projectweek	
Wo 15-10-2025	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Di 28-10-2025	Herkansing / Inhaaldag	Lesvrij
Vr 7-11-2025	Rapport 1 mee naar huis	

Periode 2: maandag 10 november 2025 t/m vrijdag 30 januari 2026

Do 20-11-2025	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Ma 15-12 t/m do 18-12-2025	Projectweek	
Vr 19-12-2025	Kerstviering	Vrij na 12.15 u.
Ma 05-01-2026	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Ma 12-01 t/m vr 16-01-2026	Proefwerkweek	Lesvrij vanaf 11.25 u.
Di 20-01-2026	Herkansing/Inhaaldag	Lesvrij
Ma 26-01 t/m vr 30-01-2026	OPP Gesprekken	
Di 27-01-2026	Sportdag	12.15 u. uit
Vr 30-01-2026	Rapport 2 mee naar huis	

Periode 3: maandag 2 februari 2026 t/m vrijdag 10 april 2026

Vr 13-02-2026	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Ma 9-03 t/m vr 13-03-2026	Projectweek	
Wo 25-03-2026	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Di 31-03-2026	Herkansing/Inhaaldag	Lesvrij
Vr 10-04-2026	Rapport 3 mee naar huis	

Periode 4: maandag 13 april 2026 t/m maandag 29 juni 2026 (voor de niet-examenklassen)

Do 16-04 en vr 17-04-2026	CITO 3 meting klas 3	
Ma 11-05 t/m wo 13-05-2026	Projectweek	
Ma 18-05 t/m vr 22-05-2026	Stageweek klas 3	
Di 19-05-2026	Studieochtend	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Do. 21-05 en vr. 22-05-2026	Cito 1 meting klas 1 + Cito 1 meting klas 2	
Vr. 29-05-2026	Studieochtend / Ontwikkelmiddag	Vrij tot 13.25 u. / Lesvrij vanaf 13.25 u.
Ma. 15-06 t/m vr 19-06-2026	Proefwerkweek	
Ma. 22-06-2026	Herkansing/Inhaaldag	Lesvrij
Di. 23-06 t/m do 25-06-2025	OPP gesprekken + rapport 4	
Wo. 24-06-2026	Activiteitendag	12.15 uit
Do. 25-06-2026	Sportdag	12.15 uit



Verlof, verzuim, schorsing of verwijdering

Te laat komen

Komt uw kind te laat op school, dan meldt het zich bij de leerlingcoördinator voor een 'bijna op tijd-briefje'. Is de reden van te laat komen geoorloofd, dan dient u als ouderverzorger dit vooraf schriftelijk of telefonisch door te geven aan de administratie. Ook dan is er een 'te laat briefje' nodig om toegelaten te worden tot de lessen.

Ongeoorloofd te laat? Dan wordt de gemiste les meteen dezelfde dag na schooltijd ingehaald. In overleg met de mentor kan dit inhalen ook de volgende ochtend voor aanvang van de lessen.

De school kan u als ouder/verzorger vervolgens uitnodigen voor een gesprek over het verzuim. Doel is dan een oplossing te vinden die een deelname aan de lessen door uw kind waarborgt. Veelvuldig te laat komen meldt de school aan Leerplicht.

Ziekmelding

Is uw kind ziek of is onverwacht bezoek aan een huisarts, tandarts en dergelijke nodig? Meldt u dit dan vóór aanvang van de lessen telefonisch aan de administratie. U kunt de administratie telefonisch bereiken tussen 8.00 uur en 9.00 uur 's ochtends.

Mocht u alleen eerder in de gelegenheid zijn om te bellen, dan kunt u het antwoordapparaat inspreken. Is uw kind langer ziek dan een dag, dan moet u dit dagelijks melden aan onze administratie. Niet gemeld is ongeoorloofd afwezig en wordt geregistreerd als schoolverzuim.

Ziek worden tijdens de lessen

Wordt uw kind ziek tijdens de les, dan meldt het dit in eerste instantie aan de lesgevende docent. Daarna meldt uw kind zich bij de leerlingcoördinator. Deze zal dan contact opnemen met de ouder/verzorger. Bij langdurige ziekte of veel ziekteverzuim doen wij een melding bij de schoolarts.

Afwezigheid van de leerling

Onze medewerkers noteren afwezig en (te) laatkomers in Magister. Is er geen bericht en/of verlofaanvraag bij de administratie bekend, dan nemen we telefonisch contact met u als ouder/verzorger op of versturen wij een sms.

Deelname praktijkvakken

Wanneer uw kind, door welke omstandigheden dan ook, niet in staat is om de praktijkvakken te volgen, dan dient u dit als ouder/verzorger vóór aanvang van de lesdag schriftelijk te melden. Uw kind meldt zich met uw briefje bij de praktijkdocent en blijft daarna – in principe – op school en in de les.

Zijn er medische of andere dwingende redenen die het uw kind gedurende langere tijd niet mogelijk maken deel te nemen aan de praktijklessen, dan kunt u als ouder/verzorger een verzoek om vrijstelling richten aan de schoolleiding (bij voorkeur met een verklaring van de behandelende arts).

Verzoeken om extra schoolverlof

Extra schoolverlof verleent de schoolleiding alleen bij wat we een 'gewichtige omstandigheid' noemen. Volgens de leerplichtwet kan dit bijvoorbeeld bij:

- Sterfgevallen in de naaste familie
- Ernstige ziekte van één van de ouders/verzorgers
- Zeer slechte weersomstandigheden
- Jubilea e.d.

Voor extra verlof verwijzen wij u naar www.gunningschool-vso.nl waar u aanvraagformulieren kunt downloaden.

Vakantieverlof

Verlof voor extra vakantie is in principe niet mogelijk. De enige toegestane reden voor extra vakantieverlof is de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers. Bijvoorbeeld als door seizoensarbeid van één van de ouders/verzorgers het niet mogelijk is om tijdens een van de reguliere schoolvakanties een gezins-

vakantie van twee weken te hebben. In dat geval kan de directeur bij hoge uitzondering éénmalig per schooljaar toestemming verlenen voor extra vakantieverlof. De directeur zal dan eventueel overleggen met de leerplichtambtenaar of naar de leerplichtambtenaar verwijzen.

De dagen voor extra verlof mogen echter niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen. Een aanvraag voor extra verlof moet minimaal vier weken vóór de gevraagde verlofperiode ingediend zijn bij de directeur. Bij afwijzing van uw verzoek is er de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen. Leerplicht wordt hiervan in kennis gesteld.

Religieuze feestdagen

Voor deelname – maximaal twee dagen - aan andere religieuze feestdagen naast de algemene erkende christelijke feestdagen kunt u als ouders/verzorgers bij de schoolleiding een schriftelijk verzoek indienen.

Ongeoorloofd verzuim

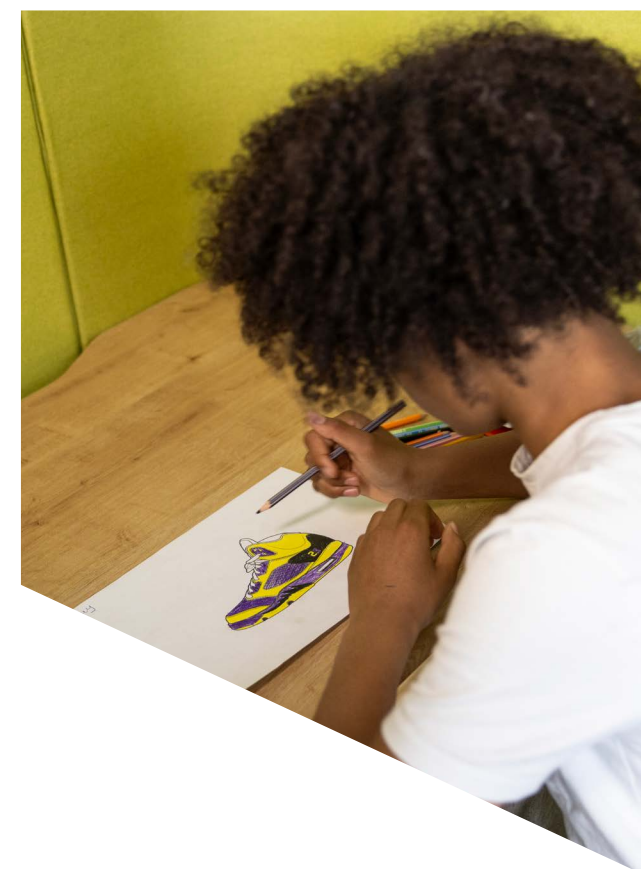
Bij ongeoorloofd verzuim van een leerling volgen de volgende stappen:

- Ouders/verzorgers krijgen bericht van de administratie dat de leerling afwezig is.
- De leerling wordt bij volgende aanwezigheid aangesproken op het verzuim en wordt geacht de gemiste tijd in te halen na lestijd.
- Onze mentor neemt contact op met ouders/verzorgers.
- Bij zes keer te laat of verzuim wordt leerling aangemeld voor het preventieve leerplichtspreekuur.
- Houdt het verzuim aan dan zijn wij wettelijk verplicht om, na zestien of meer uren aan verzuim, binnen vier weken, een officiële melding te doen.
- Leerling en ouders/verzorgers worden uitgenodigd door leerplicht.
- Leerplicht handelt de verzuimmelding verder af.
- Bij aanhoudend verzuim, kan leerplicht overgaan tot het opmaken van een HALT-straf of een proces-verbaal.

In voorkomende gevallen kan van bovenstaande procedure worden afgeweken.

Schorsing, verwijdering

De school heeft een schorsings- en verwijderingsprotocol. Dit is te vinden op www.gunningschool-vso.nl.



Medezeggenschapsraad

Prof. dr. Gunningschool heeft een deelmedezeggenschapsraad (dmr). Deze bestaat uit drie geledingen: twee personeelsleden, een ouder/verzorger en een leerling. De leden van de dmr worden gekozen uit hun eigen geledingen. Hoe dat gaat, is te vinden in het reglement op de website of aan te vragen bij school.

De dmr heeft een belangrijke taak binnen de school: meedenken, meepraten én meebeslissen over beleid en de belangen van ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Dat gebeurt in formeel overleg met de schoolleiding. Meestal zijn we het eens, maar soms ook niet. Het streven is altijd gericht op een gezamenlijk gedragen en optimale uitkomst: onderwijs en zorg op maat in een veilige en goed werkbare omgeving.

Het overleg vindt ongeveer acht keer per schooljaar plaats. De sfeer binnen de dmr en in het overleg met de schoolleiding is informeel, plezierig én zakelijk. De dmr kan zich beroepen op zijn wettelijke rechten op overleg, informatie, initiatief, advies en instemming.

Leerlingenraad

Wat vind je van onze school? Zijn er dingen die je graag anders zou willen of heb je fantastische ideeën voor iets nieuws? Dan is de leerlingenraad zeker wat voor jou.

Jouw mening telt!

Als leerling telt jouw mening over de prof. dr. Gunningschool. Daarom gaat de directie zo'n vijf keer per jaar in gesprek met de afvaardiging van de leerlingenraad. Zo horen we niet alleen wat we als school al goed doen, maar ook wat we nog kunnen verbeteren.



Resultaten en opbrengsten

Een uitgebreide beschrijving van de schoolresultaten staat op www.gunningschool-vso.nl

Slagingspercentages eindexamen kandidaten 2023-2024

- Vmbo-basis: 100% geslaagd
- Vmbo-kader: 88% geslaagd
- Vmbo-tl: 67% geslaagd

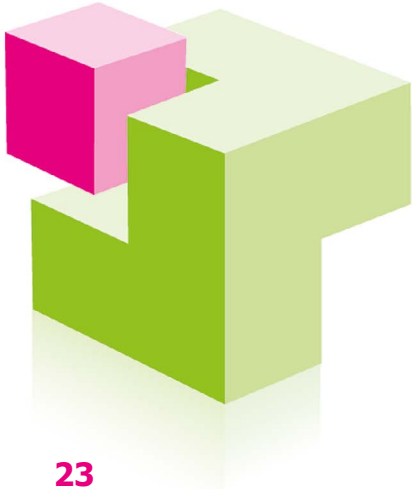
Certificaten staatsexamen vmbo-basis:

1 leerling heeft 4 van de 5 certificaten behaald.

Resultaten en opbrengsten 2023-2024

Leerjaar + niveau	N	Geslaagd	Gezakt	Bervorderd	Doublure	Opstroom	Afstroom	Zij-instroom	Uitstroom
1BK	3			100%	0%	67%	0%	0%	33%
1KGT	8			100%	0%	25%	50%	38%	0%
2BK	12			92%	8%	33%	58%	42%	17%
2KGT	13			100%	0%	54%	39%	39%	8%
3B	2			50%	50%	0%	0%	0%	0%
3K	5			100%	0%	0%	20%	80%	0%
3 stage	12			92%	8%	0%	25%	58%	33%
3T	10			100%	0%	0%	0%	40%	10%
4B	5	100%	0%		20,0%				
4K	10	88%	12%						
4T	10	67%	33%						

Vanwege deelname aan de staatsexamens zijn de resultaten en opbrengsten van schooljaar 2024-2025 pas in september of oktober 2025 definitief. Zodra alle resultaten binnen zijn, publiceren we deze zo snel mogelijk op onze website onder de rubriek resultaten.



Gezonde school

Op de prof. dr. Gunningschool hechten we waarde aan duurzaamheid en zetten we ons actief in om een gezonde school te zijn voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers.

Duurzaamheid

Op het dak van ons schoolgebouw zijn 220 zonnepanelen geïnstalleerd om schone energie op te wekken. Daarnaast scheiden we het schoolafval en voeren we afgeschreven (school)materiaal op verantwoorde wijze af. Daarbij ruimen wij zwerfval rondom de school op, zodat we leerlingen, medewerkers en buurtgenoten een schone omgeving kunnen bieden.

Gezonde school

Wij zijn een rookvrije school. Onze leerlingen mogen tijdens lesdagen niet van het schoolplein om te voorkomen dat ze buiten het hek gaan roken. Ook willen we zo voorkomen dat leerlingen ongezonde producten gaan kopen bij omliggende winkels.

Sinds 2018 hebben wij een kantine volgens de richtlijnen van De Gezonde Schoolkantine van het Voedingscentrum. De kantinekeuken voldoet aan professionele eisen en maakt het mogelijk het assortiment op een mooie manier te presenteren. In schooljaar 2022-2023 behaalden wij daarvoor de Zilveren Schaal van het Voedingscentrum.

Tijdens verschillende lessen besteden we aandacht aan het belang van gezonde leefstijl en voeding. Ook leggen we de nadruk op voldoende beweging. Zo hebben we een beweegvriendelijk schoolplein, waar elke dag leerlingen kunnen voetballen. Ook organiseren we regelmatig sportactiviteiten.

Op de prof. dr. Gunningschool staan we energiedrankjes niet toe. We stimuleren leerlingen en personeel om water te drinken. Zo zijn er in de aula de hele dag waterkannen aanwezig waar leerlingen en personeel water kunnen pakken.

Overige

Bestuur

De prof. dr. Gunningschool behoort tot Dunamare Onderwijs. Het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag van onze school.

Dunamare Onderwijs is een decentrale organisatie. Dat wil zeggen dat Dunamare de scholen veel vrijheid geeft om het onderwijs in te richten. Het centraal bureau van Dunamare ondersteunt de scholen met disciplines als Personeel en Organisatie, Financiën, Kwaliteitsbeleid, ict en Huisvesting.

Ouders/verzorgers en leerlingen hebben in de regel niet rechtstreeks met Dunamare Onderwijs te maken. Alleen bij klachten en in geval van bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school is Dunamare het aanspreekpunt. www.dunamare.nl

Ouderbijdrage

Als school maken we allerlei kosten die we niet kunnen financieren met de rijksbijdrage die we ontvangen. Daarom vragen we aan alle ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Deze vrijwillige bijdragen komen in een schoolfonds.

Uit de vrijwillige bijdrage betalen we de volgende zaken en activiteiten voor onze leerlingen:

- Kosten voor de diploma-uitreiking en de algemene thema-ouderavond.
- Excursies en buitenschoolse activiteiten. Dit betreft activiteiten van hooguit een dag die belangrijk zijn voor de sociale ontwikkeling van uw kind en de sociale cohesie in een klas.
- Diverse feestelijke activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage die wij van u als ouder/verzorger vragen is € 75- per jaar. Voor het innen van de ouderbijdrage maken wij gebruik van de gebruiksvriendelijke software WisCollect. U krijgt via WisCollect per mail een uitnodiging om de ouderbijdrage te voldoen.

Zelf een overboeking maken of laten incasseren is ook mogelijk. De uitsplitsing van de bijdrage staat in de factuur die u ontvangt.

Onze leerlingen mogen altijd meedoen met alle activiteiten die school organiseert ongeacht of de vrijwillige bijdrage is voldaan.

Kluisjes

Om spullen veilig op te bergen adviseren wij onze leerlingen om gebruik te maken van een kluisje. De klassen 1 en 2 hebben een kluisje naast het klaslokaal. Voor de klassen 3 en 4 zijn er kluisjes verspreid door de school.

Uw kind ontvangt in de eerste schoolweek een sleutel voor het kluisje van de conciërge. Aan einde van schoolloopbaan levert uw kind de kluisleutel weer in. Wanneer deze niet wordt ingeleverd volgt een factuur van € 7,-. Wanneer tussentijds de sleutel kwijtraakt, kan er voor een bedrag van € 7,- een nieuwe sleutel worden aangevraagd bij de conciërge. Het is dan mogelijk om deze te betalen via pin of zo nodig ontvangt u als ouder/verzorger een factuur via WisCollect.

Boeken

De school verzorgt de boeken voor uw kind, het boekenpakket wordt thuisbezorgd. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer ingeleverd worden. De prof. dr. Gunningschool heeft de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs ondertekend.

Schoolbenodigheden

Voor aankomend schooljaar heeft uw kind de onderstaande schoolspullen nodig. U dient die als ouder/verzorger zelf aan te schaffen.

- een stevige boekentas of rugzak waar A4-formaat in past
- penner/potloden
- een agenda
- een passer
- een rekenmachine (Casio fx-82MS)
- een geodriehoek
- een koershoekmeter
- vier gelinieerde schriften A4
- twee ruitjes schriften A4
- gymspullen: broek, shirt, schoenen met lichte zool

Leerlingenreglement

In de klassen en openbare ruimtes op school hanteren wij een aantal gedragsverwachtingen gericht op een prettig verblijf voor allen. Zie www.gunningschool-vso.nl onder 'informatie' en 'leerlingen'.

Gedrag in de klas

Zo zorg je als leerling voor een goede sfeer in de klas:

- Ik ben op tijd en voorbereid in de les.
- Ik heb de juiste schoolspullen mee.
- Ik lever mijn telefoon in, hang de jas op de kapstok en doe mijn pet/capuchon af.
- Ik ga zitten op mijn plek.
- Ik doe actief mee tijdens de les.

Zo zorgen de medewerkers voor een goede sfeer in de klas:

- Ik ben op tijd en voorbereid in de les.
- Ik begroet de leerlingen.
- Ik heb positieve aandacht voor de leerlingen.
- Ik hanteer de regels en afspraken.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Onze vertrouwenspersonen zijn mw. A. Schoone-Peters en mw. E. Anderson. Leerlingen kunnen bij hen terecht met vragen, opmerkingen en/of klachten over ongewenste omgangsvormen op onze school.

Hieronder vallen:

- (Seksuele) intimidatie
- Discriminatie/racisme
- Agressie/geweld
- (Cyber)pesten

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u als ouder/verzorger melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs tussen 8.00 uur en 9.00 uur via telefoon 0900 - 111 31 111.

Klachtencommissie onderwijs

Het kan zijn dat u het met bepaalde zaken op en beslissingen van school niet eens bent, of dat u vindt dat het belang van uw kind geschaad wordt. Meestal is dit in een gesprek met de mentor of de teamleider/directie op te lossen. Mocht uw klacht – om welke reden dan ook – naar uw mening niet naar behoren zijn opgelost, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school, de Dunamare onderwijsgroep.

Dunamare Onderwijs is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie die belast is met het onderzoeken van ingediende klachten. Uw klacht bij deze commissie dient u schriftelijk in bij:

Dunamare Onderwijs
Postbus 4470
2003 EL Haarlem

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op de administratie van onze school en vindt u ook op www.vsodaafgeluk.nl. Of kijk op de website van Dunamare Onderwijs: www.dunamare.nl.

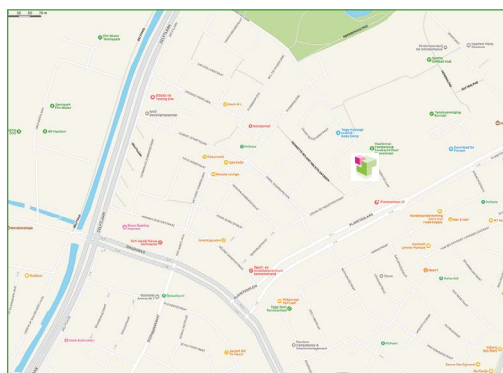


Belangrijke adressen

prof. dr. Gunningschool VSO
Planetenlaan 13
2024 EN Haarlem
www.gunningschool-vso.nl
Administratie
023 - 541 19 12
info@gunningschool-vso.nl

Openbaar vervoer

Buslijnen 3, 73 en R-NET 385 stoppen op de Minahassastraat (halte Minahassastraat). Zowel de hoofdingang als de leerlingeningang (Johan de Meesterlaan) liggen op ongeveer 10 minuten lopen.
Buslijn 2 stopt op de Plesmanlaan (halte Schoterhof). De leerlingeningang ligt dan op ongeveer acht minuten lopen.



Bevoegd gezag

Dunamare Onderwijs
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
Telefoon 023 - 530 36 00
E-mail info@dunamare.nl
Website www.dunamare.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 - 669 60 60 (iedere werkdag van 9.00 tot 16.30 uur bereikbaar)
Website www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (swv-zk)

Bezoekadres
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Postadres
Postbus 800
2003 RV Haarlem
Telefoon 023 - 543 01 40 (ma t/m do)
info@swv-zk.nl
www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl

Politie Haarlem-Noord

Telefoon 0900 - 8844

Kindertelefoon

Telefoon 0800 - 0432 (gratis) bereikbaar van 11.00 uur tot 21.00 uur.

Colofon

Tekstbijdragen, ontwerp, lay-out en productie
Marion Rebel (prof.dr. Gunningschool)
Tom de Hoog (Tom de Hoog | CONTEXT, Alkmaar)
Jean-Paul Mombers (Made by Mombers, Halfweg)

Druk

HuigHaverlag Printing, Wormerveer



info@gunningschool-vso.nl
www.gunningschool-vso.nl

Bijlage 1 Basisondersteuningsvoorzieningen

Basisondersteuningsvoorzieningen, zijn de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die op alle vestigingen van scholen behorend tot het samenwerkingsverband aanwezig zijn.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners de volgende ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben.

Basisondersteuning – de organisatie

Basiskwaliteit onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs is de basisvoorwaarde voor goede onderwijssteuning. De Inspectie van het Onderwijs houdt daar toezicht op aan de hand van het toezichtkader. De basisondersteuning in onze regio begint daarom met een voldoende beoordeling van de inspectie op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen/kwaliteitszorg/ambitie.

Een goed ingerichte ondersteuningsstructuur

- Voor de uitvoering van de ondersteuning aan de leerlingen is er op iedere school een ondersteuningscoördinator (oco). De oco wordt bijgestaan door een ondersteuningsteam, dat uitgaat van de principes van handelingsgericht werken.
- De school heeft rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd.
- Elke leerling heeft een eigen aanspreekpunt, meestal is dit de mentor. Deze zorgt ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd en opgepakt worden.

Educatief partnerschap tussen school en ouders/verzorgers

School en ouders/verzorgers zijn samen verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van de leerling. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een relatie tussen ouders/verzorgers en school op basis van wederzijds respect, met waardering voor elkaars deskundigheid. De ouders/verzorgers worden ingeschakeld als er moeilijkheden zijn, of als de school bepaalde maatregelen gaat nemen. In het schoolplan en in de schoolgids is beschreven wat ouders/verzorgers van de school mogen verwachten. Maar ouders/verzorgers hebben ook informatieplicht. In de schoolgids of op de website kunnen zij vinden wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten. Bij schoolwisseling wordt in ieder geval de informatie uit het on-



derwijskundig rapport (okr) overgedragen:

- gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Samenwerking met ketenpartners

De school neemt deel aan multidisciplinaire overleggen. Dat kan in verschillende samenstellingen: een multidisciplinair overleg (mdo), een zorg(advies)team maar ook in het kernteam, waarin zorgaanbieders vertegenwoordigd zijn.

Monitoring

De school beschikt over een beveiligd digitaal systeem, waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor ouders/verzorgers en leerlingen. Dit leerlingvolgsysteem (bijvoorbeeld Magister) heeft als functies o.a. dossieropbouw en communicatie. In dit leerlingvolgsysteem worden de ontwikkeling en de vorderingen van de leerling, onderwijs- en ondersteuningsbehoefte (indien nodig), interventies en geboden ondersteuning, verzuim en incidenten en samenwerking met ouders/verzorgers vastgelegd. Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem. De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het rendement van de acties. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden automatisch de uitstroom- en afstroomgegevens van de school bijgehouden. De school rapporteert over de doelmatigheid van de aangeboden basis- en extra ondersteuning aan het samenwerkingsverband, die hiermee de stand van zaken in de regio in beeld brengt.

Basisondersteuning – het onderwijs- en ondersteuningsaanbod

Veilig schoolklimaat

De school spant zich in om een sociaal en veilig klimaat te creëren, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Beleidsafspraken hierover zijn schriftelijk vastgelegd, zoals een beleid om pesten tegen te gaan. Ook is vastgelegd welk gedrag er van de leerlingen verwacht wordt. Vertrouwenspersonen en een veiligheidscoördinator zijn aanwezig op de school. De school hanteert de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Programma's en methodieken, die gericht zijn op sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en ondersteuning

- Aan leerlingen die dit nodig hebben worden (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's aangeboden. Deze programma's zijn gericht op zowel leren als gedrag.
- Op school wordt aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden.
- Scholen spannen zich in om het mentaal welbevinden van elke leerling te bevorderen.

Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (eventueel samen met ketenpartners) kan bieden

De school wil (samen met andere instellingen) leerlingen ondersteunen door problemen te voorkomen en op te lossen door:

- tijdige bespreking van signalen met ouders/verzorgers;
- inzet van cjb-coach;
- goede samenwerking met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts;
- uitvoering van het regionaal verzuimprotocol.

De school neemt deel aan een met de ketenpartners gevormd multidisciplinair overleg (mdo, kernteam of zorgteam). Hierin wordt samen gewerkt met als doel het bieden van de juiste onderwijsondersteuning en/of het komen tot de benodigde interventie vanuit de ketenpartners.

Differentiatie

Docenten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling zo nodig aanpassingen in hun lessen:

- bij meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden, met behulp van herhalings- en verrijkingsstof;
- door rekening te houden met situaties waarin de leerling tijdelijk psychologische of sociaal-emotionele ondersteuning nodig heeft;
- de school heeft passende materialen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In een protocol is opgenomen hoe gesignaleerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie;
- de school spant zich in om kleine leerachterstanden weg te werken, opdat de leerling uitstroomt met een diploma, deelcertificaat of een duurzame plek op de arbeidsmarkt;
- de school beschikt over methodieken en materialen ten behoeve van het werken met leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid.

Zorgvuldige overdracht

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht, vastgelegd en overgedragen in een onderwijskundig rapport okr. Wat er in een okr mag staan is wettelijk bepaald (artikel 42 Wpo, zie ook punt 3 op p.2). Deze gegevens kunnen aangevuld worden met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders/verzorgers.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van overstappende leerlingen worden via een 'warme' (=uitgebreide mondelinge) overdracht overgedragen. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen.

Het betreft zowel de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en, indien gewenst, de doorstroom naar vervolgonderwijs.





info@gunningschool-vso.nl
www.gunningschool-vso.nl

