



prof. dr.
GUNNINGSCHOOL
LOCATIE VSO
PASSEND ONDERWIJS

PROGRAMMA VAN TOETSING ONDERBOUW (PTO)

Leerjaar 1

2023-2024

Niveau

VMBO BK/KGT

VOORWOORD

Beste leerling,

Voor je ligt het PTO-boekje. PTO staat voor Programma van Toetsing in de Onderbouw. Dit geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de toets vormen die per leerjaar worden gegeven. Voor elk vak is een vak-PTO vastgesteld, waarin de precieze planning van toetsen en praktische opdrachten over de leerjaren en periodes is vastgesteld. Deze PTO's zijn telkens voor een schooljaar vastgesteld.

In dit PTO-boekje kan je belangrijke informatie terugvinden zoals:

- Schoolafspraken over het inhalen/herkansen van toetsen en bevorderingsnormen (=overgangsnormen).
- Een overzicht van alle schriftelijke overhoringen, proefwerken en opdrachten die dit schooljaar zijn gepland.

De cijfers die worden behaald voor de toetsen worden in Magister gezet. Er wordt gewerkt met een voortschrijdend (=doorlopend) gemiddelde. Het gemiddelde op één decimaal nauwkeurig is zichtbaar in Magister. Op de rapporten staan alle cijfers op één decimaal nauwkeurig.

Gedurende het schooljaar zullen docenten aangeven welke leerstof behandeld wordt en welke leerstof geleerd moet worden voor een toets of proefwerk. Ook geven de docenten aan welke opdrachten er wanneer moeten worden ingeleverd.

Aan het PTO kunnen geen rechten worden ontleend. Het kan voorkomen dat door ziekte van de docent of andere omstandigheden afgeweken moet worden van het programma. Het kan dan gaan om het verplaatsen van een toets of om een echte aanpassing van het programma. Deze wijzigingen worden z.s.m. met je gecommuniceerd en zichtbaar gemaakt via Magister.

Als je doubleert of naar een andere niveau doorstroomt dan val je onder de regeling van het leerjaar dat je binnenkomt. Het kan dan voorkomen dat je dan een aangepast programma moet volgen. Zo'n aangepast programma kan alleen tot stand komen met toestemming van de teamleider en in overleg met je mentor/casemanager. Met vragen kun je uiteraard altijd terecht bij je mentor of de vakdocent.

Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
ALGEMENE INFORMATIE	3
Verdeling schooljaar	3
Afkortingen.....	3
SCHOOLAFSPRAKEN	4
Afspraken tijdens het moment van toetsing.....	4
PTO toetsen inhalen	4
PTO toetsen herkansen	4
Onrechtmatigheden	5
Afwijkende wijze van toetsen	5
Determinatie en overgang	5
PLANNING	6
KERNVAKKEN	6
Nederlands Jaar 1 B/K en KGT	6
Engels jaar 1 B/K en KGT	7
Wiskunde jaar 1 B/K en KGT.....	8
Rekenen Jaar 1 B/K en KGT	9
Mens en Maatschappij jaar 1 B/K en KGT	10
Biologie jaar 1 B/K en KGT.....	11
OVERIGE VAKKEN	12
Mens & Bewegen	12
Omgangskunde.....	14
Consumptieve Technieken	15
Muziek	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage:	17

ALGEMENE INFORMATIE

Verdeling schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes en in elke periode maak je toetsen en praktische opdrachten. In het schooljaar zijn er ook twee proefwerkweken. Je hebt deze week geen les, maar maakt wel maximaal twee proefwerken per dag.

Aan het eind van iedere periode krijg je een rapport met daarin het gemiddelde per vak. Je mentor bespreekt dan ook met jou en je ouder(s)/verzorger(s) hoe het gaat.

Periode	Datum	Proefwerkweek	Herkansingen*
Periode 1	tot 17-11-2023		woe 08-11-2023
Periode 2	tot 09-02-2024	ma 15-01-2024 t/m vr 19-01-2024	ma 29-01-2024
Periode 3	tot 26-04-2024		vr 19-04-2024
Periode 4	tot 08-07-2024	ma 01-07-2024 t/m vr 12-07-2024	ma 08-07-2024

* zie kopje PTO Toetsen Herkansens

Afkortingen

In dit boekje staat een paar afkortingen:

- **SO**: schriftelijke overhoring. Bij een SO wordt meestal een deel van de leerstof getoetst zoals bijvoorbeeld een paragraaf.
- **PW**: proefwerk. Een proefwerk gaat meestal over een groter deel van de leerstof waarmee wordt beoordeeld of jij de leerstof beheerst, bijvoorbeeld een hoofdstuk. Ook zijn er twee proefwerkweken per jaar. In de proefwerkweek word je getoetst over de leerstof die tot aan de proefwerkweek is behandeld. Deze telt in de weging zwaarder mee dan een SO.
- **PO**: praktische opdracht. Dit zijn bijvoorbeeld werkstukken, boekverslagen of spreekbeurten.

De cijfers die worden behaald komen in Magister. Er wordt met een voortschrijdend gemiddelde gewerkt. Het gemiddelde wordt op één decimaal afgerond.

SCHOOLAFSPRAKEN

Hieronder vind je de schoolafspraken die te maken hebben met toetsen en ander schoolwerk.

Afspraken tijdens het moment van toetsing

- Op je tafel heb je alleen de spullen die nodig zijn voor het maken van de toets.
- Tijdens de toets ben je stil.
- Heb je een vraag, dan steek je je vinger op en wacht je tot een docent of medewerker naar je toe komt.
- Ben je klaar, dan draai je je toets om en leg je deze op de hoek van je tafel. Je blijft stil en mag lezen, tekenen of werk maken voor een ander vak.

Tijdens een toets krijg je maximaal 2 stappen (dit zijn twee mogelijkheden om je gedrag te veranderen, als de docent hier reden toe ziet, naar de afspraken die gelden tijdens een toets). Als de docent je na de 2^{de} stap weer moet aanspreken moet je het lokaal verlaten en je melden bij de leerling coördinator. Je krijgt dan in principe een 1 voor je toets en er vindt dan een nagesprek plaats.

PTO toetsen inhalen

Wanneer je een toets van het PTO programma hebt gemist, wordt er door de vakdocent een inhaalmoment gepland. Dit inhaalmoment wordt buiten lestijd om met jou afgestemd.

Als er een datum is afgesproken, worden de volgende stappen ondernomen:

- 1) De docent noteert de gemaakte afspraak in Magister.
- 2) De docent brengt jou en je ouders op de hoogte van de gemaakte afspraak met de mentor in de CC.
- 3) De docent zorgt ervoor dat de toets klaar ligt op de dag van inhalen.
- 4) Het is jouw verantwoordelijkheid om aanwezig te zijn op de afgesproken dag en tijd.
 - a. Indien je geoorloofd¹ afwezig bent, wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.
 - b. Indien je ongeoorloofd² afwezig bent, resulteert dit in een 1 voor de toets en wordt er geen nieuwe afspraak gemaakt. Er wordt hierover contact opgenomen met je ouders/verzorgers.

PTO toetsen herkansen

Je krijgt per periode, per vak, de mogelijkheid om één toets uit die periode te herkansen. Het is alleen mogelijk om een toets uit de afgelopen periode te herkansen. Je kunt dus niet in periode 2 een toets uit periode 1 herkansen.

Aangezien je per vak een toets mag herkansen, kan het voorkomen dat je meerdere toetsen wilt herkansen. Dit wordt, vanwege de tijd en beschikbaarheid, beperkt tot maximaal 2 toetsen bij het herkansingsmoment. Je mag dus niet méér dan twee keer herkansen per periode.

De herkansing wordt buiten lestijd gemaakt in een vast lokaal, op een vooraf bekende datum en tijd.

¹ Je bent geoorloofd afwezig als je een vooraf bekende en geldige reden hebt voor afwezigheid.

² Je bent ongeoorloofd afwezig als je niet bij de afspraak verschijnt en/of niet met een geldige reden door ouders/verzorgers bent afgemeld.

In uitzonderlijke gevallen kan er van bovenstaande afgeweken worden. Dit gebeurt in overleg met de mentor, casemanager en teamleider.

Onrechtmatigheden

In geval van onrechtmatigheden (bijvoorbeeld fraude, spieken, etc.), worden je ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd door de mentor en wordt de casus vervolgens voorgelegd aan de teamleider omtrent de definitieve becijfering.

Afwijkende wijze van toetsen

Indien er sprake is van dyslexie of dyscalculie of anders, dan dient er een verklaring aanwezig te zijn in je leerlingdossier. Jij krijgt dan de faciliteiten waar je recht op hebt.

Determinatie en overgang

Zie de bijlage.

PLANNING

KERNVAKKEN

Nederlands Jaar 1 B/K en KGT

Methode: Nieuw Nederlands (KGT)

periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	Toets Cursus 1 – Meer dan lezen	SO	1
	2	Cursus 3 – schrijfo opdracht verhaal schrijven	SO	1
2	3	Toets cursus 4 – Taal	SO	1
	4	Toets cursus 5 - Grammatica	SO	1
Proefwerkweek 1	5	Tekstverwerking (cursus 1 + cursus 3)	PW	2
3	6	Toets cursus 7 – spelling	SO	1
	7	Toets cursus 6 – Formuleren	SO	1
	8	Boekverslag	PW	2
4	9	Thema A – flyer opdracht	SO	1
Proefwerkweek 2	10	Taalverzorging (cursus 5 + 6 + 7)	PW	2

Engels jaar 1 B/K en KGT

Methode: All Right - Malmberg

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	PW Unit 1	PW	2
	2	PW Unit 2	PW	2
2	3	Writing	PW	2
	4	PW Unit 4	PW	2
Proefwerk- week 1	5	Tekstverwerking	PW	3
3	6	PW Unit 3	PW	2
	7	Luistertoets	SO	1
4	8	PW Unit 5	PW	2
	9	PW Unit 6	PW	2
	10	PO Superhero	PO	1
Proefwerk- week 2	11	PW Unit 4 t/m 6	PW	3

Wiskunde jaar 1 B/K en KGT

Methode:

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	Hf 1 PW Ruimtefiguren	PW	2
	2	Hf 2 PW Verhoudingen	PW	2
2	3	Hf 3 PW Getallen	PW	2
	4	Hf 4 Grafieken	PW	2
	5	Hf 5 Lijnen en Hoeken	PW	2
proefwerk- week 1	6	Proefwerk hf 1 t/m H4	PW	3
3	7	Hf 7 SO Lengte, omtrek en oppervlakte	SO	1
	8	Hf 8 SO Negatieve getallen	SO	1
	9	Hf 9 SO Formules	SO	1
4	10	Hf 10 SO Inhoud	SO	1
	11	Hf 11 SO Vlakke figuren	SO	1
	12	Hf 12 SO Formules en terugrekenen	SO	1
proefwerk- week 2	13	Proefwerk Hf 7 t/m 12	PW	2

Rekenen Jaar 1 B/K en KGT

Methode: Smart rekenen

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	H1	SO	1
	2	H2	SO	1
	3	H3	SO	1
	4	H1 t/m H4	PW	2
2	5	Hoofdstuk 5	SO	1
	6	Hoofdstuk 6	SO	1
	7	Hoofdstuk 7	SO	1
	8	H5 t/ m H8	PW	2
proefwerk- week 1	9	H1 t/m H8	PW	2
3	10	H9	SO	1
	11	H10	SO	1
	12	H11	SO	1
	13	H9 t/m 12	PW	2
4	14	H13	SO	1
	15	H14	SO	1
	16	H15	SO	1
	17	H13 t/m 16	PW	1
proefwerk- week 2	18	H1 t/m H16	PW	2

Mens en Maatschappij jaar 1 B/K en KGT

Methode: Gamma

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	SO Van start met M&M	SO	1
	2	SO Van start met M&M	SO	1
	3	SO Oude Beschavingen leven Hf 1	SO	1
2	4	SO Oude Beschavingen leven Hf 2	SO	1
	5	SO Oude Beschavingen leven Hf 3	SO	1
proefwerk- week 1	6	Proefwerk Boek van start met M&M/ Oude beschavingen leven	PW	2
3	7	SO Wat een landschap hf 1	SO	1
	8	SO Wat een landschap Hf 2	SO	1
	9	SO Wat een landschap hf 3	SO	1
	10	SO Allemaal Nederlanders hf 1	SO	1
4	11	SO Allemaal Nederlanders hf 2	SO	1
	12	SO Allemaal Nederlanders Hf 3	SO	1
	13	SO Waar wil je wonen? Hf 1	SO	1
	14	SO Waar wil je wonen? Hf 2	SO	1
	15	SO Waar wil je wonen? Hf3	SO	1
proefwerk- week 2	16	Proefwerk Oude beschavingen, wat een landschap, Allemaal Nederlanders en Waar wil je wonen	PW	2

Biologie jaar 1 B/K en KGT

Methode:

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	PO H1: Planten en dieren	PO	1
	2	PW H1: Planten en dieren	PW	2
	3	PO H2: Organen en cellen	PO	1
2	4	PW H2: Organen en cellen	PW	2
	5	PO H3: Ordening	PO	1
	6	PW H3: Ordening	PW	2
proefwerk- week 1	7	Hoofdstuk 1, 2 & 3	PW	3
3	8	PO H4: Stevigheid en beweging	PO	1
	9	PW H4: Stevigheid en beweging	PW	2
	10	PO H5: Waarneming en gedrag	PO	1
4	11	PW H5: Waarneming en gedrag	PW	2
	12	PO H6: Voortplanting bij planten en dieren	PO	1
	13	PW H6: Voortplanting bij planten en dieren	PW	2
proefwerk- week 2	14	Hoofdstuk 4, 5 & 6	PW	3

OVERIGE VAKKEN

Mens & Bewegen Klas 1B/K en KGT

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	(Les 3) Mini trampoline afsluiten voor cijfer. (wendsprong)	PO- Turnen	1
	2	Shuttlerun test (afsluiting voor cijfer)	PO- Conditionele vaardigheden	1
2	4	Ringzwaaien (les 3) afsluiten voor cijfer	PO- Turnen	1
	5	Badminton (afsluiting voor cijfer)	PO- Spel	1
	6	Hockey (les 3) afsluiting voor cijfer	PO- Spel	1
proefwerk- week 1	7			
3	8	Hoogspringen	PO- Atletiek	1
	9	Volleybal (onderhands & bovenhands techniek)	PO- Spel	1
4	10	Judo (afsluiting voor cijfer)	PO- Zelfverdediging	1
	11	Tennis. Les 3 (afsluiting voor cijfer)	PO- Spel	1
	12	Kracht en conditiecircuit. Rechte buikspieren, sprinten, bankdrukken, optrekken ringen.	PO- Kracht en conditiecircuit	1
proefwerk- week 2	13			

Expressie

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1			
	2			
2	4			
	5			
	6			
proefwerk- week 1	7			
3	8			
	9			
4	10			
	11			
	12			
proefwerk- week 2	13			

Omgangskunde

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	Teambuilding/ kennismaking	Zelfbeoor- deling en inzet	
	2	Communicatie	Zelfbeoordeling en inzet	
	3	Groepsdynamica	Zelfbeoor- deling en inzet	
	4	Actualiteiten – inspelen op actualiteiten uit het nieuws, paarse vrijdag, dag van respect, dag tegen het pesten etc.	Zelfbeoor- deling en inzet	
2	5	Emoties	Zelfbeoor- deling en inzet	
	6	Samenwerken	Zelfbeoor- deling en inzet	
	7	Pesten	Zelfbeoor- deling en inzet	
proefwerk- week 1				
3	8	Seksuele- en relationele vorming	Zelfbeoor- deling en inzet	
	9	PBS	Zelfbeoor- deling en inzet	
	10	Actualiteiten – inspelen op actualiteiten uit het nieuws, Lentekriebels, 4 & 5 mei, week van het geld	Zelfbeoor- deling en inzet	
4	11	Omgaan met verlies	Zelfbeoor- deling en inzet	
	12	Omgaan met conflicten	Zelfbeoor- deling en inzet	
	13	Identiteit	Zelfbeoor- deling en inzet	
	14	Actualiteiten – inspelen op actualiteiten uit het nieuws, documentaires, maatschappelijk betrokken films	Zelfbeoor- deling en inzet	
proefwerk- week 2				

Consumptieve Technieken

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	Kennismaking en communicatie	Aanwezigheid en inzet	1
	2	Hygiëne en regels in de keuken	Aanwezigheid en inzet	1
2	4	Hoe lees ik een recept	Aanwezigheid en inzet	1
	5	De schijf van vijf	Aanwezigheid en inzet	1
	6	De seizoenen in de keuken	Aanwezigheid en inzet	1
proefwerk- week 1				
3	7	Snijtechnieken	Aanwezigheid en inzet	1
	8	Bereidingstechnieken	Aanwezigheid en inzet	1
4	9	Groenten	Aanwezigheid en inzet	1
	10	Gevogelte	Aanwezigheid en inzet	1
	11	Vlees/vis	Aanwezigheid en inzet	1
proefwerk- week 2				

ICT

rapport- periode	toets	omschrijving	soort werk	weging
1	1	Praktische ICT vaardigheden; office	Kennistoets	2x
	2	Praktische ICT vaardigheden; office	Vaardighedentoets	2x
	3	Praktische ICT vaardigheden Google workspace	Kennistoets	2x
	4	Praktische ICT vaardigheden Google workspace	Vaardighedentoets	2x
2	5	Mediawijsheid	Eindtoets	2x
	6	Digitale informatievaardigheden; poster	Poster presenteren	1x
	7	Digitale informatievaardigheden; poster	Eindtoets	2x
proefwerk- week 1				
3	8	Digitale informatievaardigheden; Microsoft website	Website	2x
	9	Digitale informatievaardigheden; Microsoft website	Eindtoets	2x
	10	Technologie van de toekomst	Eindtoets	2x
	11	Technologie van de toekomst	Chatbottoets	1x
4	12	Digitaal burgerschap	Eindtoets	2x
proefwerk- week 2				

Bijlage:



Determinatie en Overgang

Prof. Dr. Gunningschool-VSO

Opgesteld door het MT, oktober/november 2023

Instemming DMR op 15 november 2023

Inhoudsopgave

.....	17
Determinatie en Overgang.....	19
Uitgangspunten voor het determinatieoverleg onderbouw.....	20
Uitgangspunten voor het determinatieoverleg bovenbouw	21
Bevorderingsnormen.....	22
Algemeen.....	22
Klas 1 en 2.....	22
Klas 3	24
Revisie	26

Determinatie en Overgang

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere leerlingbesprekingen gepland over determinatie aan de ene kant en welbevinden, resultaten en overgang aan de andere kant. Aan het eind van het schooljaar wordt er door de deelnemers van de leerlingbespreking 4 (docenten, casemanager(s) en teamleider) een advies gegeven als het gaat om de uiteindelijke bevordering. De directie neemt dit advies in beginsel altijd over, tenzij er zich iets uitzonderlijks voordoet bij een leerling.

Tijdens een leerlingbespreking wordt aanvullend op het welbevinden en de cijfers ook gekeken naar de uitslag van de citotoetsen, het basisschooladvies en de schoolse vaardigheden. Voor veel van onze leerlingen is namelijk vaak niet het niveau van de leerstof een probleem, maar wel de hoeveelheid en het tempo waarin de stof verwerkt moet worden. Door achterliggende problematiek zijn de schoolse vaardigheden vaak (nog) onvoldoende ontwikkeld.

Naast leerlingbesprekingen kennen wij een zogenaamd determinatieoverleg. (Wellicht kunnen deze twee naast elkaar bestaande besprekingen in de toekomst worden samengevoegd.) In het determinatieoverleg wordt per leerling besproken wat het beste vervolgtraject is. Een andere inschaling van niveau kan bij een leerling halverwege het schooljaar plaatsvinden of bij overgang naar een volgend schooljaar.

Wij plannen twee determinatieoverleggen op de volgende momenten van het schooljaar:

- in november, in de week na leerlingbespreking 1
- in mei voor de laatste toetsweek, het einddeterminatie overleg

Leerlingbesprekingen zijn gepland op de volgende momenten van het schooljaar:

- in november, leerlingbespreking 1
- in januari, leerlingbespreking 2
- in april, leerlingbespreking 3
- in juli, leerlingbespreking 4, de overgangsvergadering

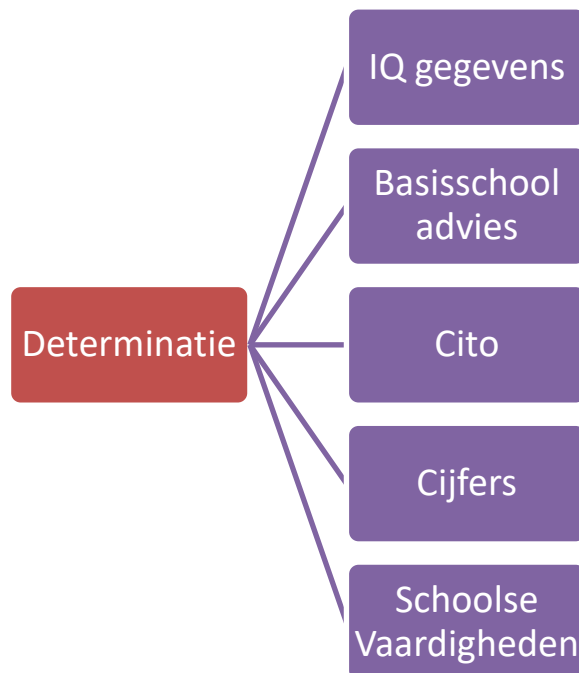
Uitgangspunten voor het determinatieoverleg onderbouw

Het determinatieoverleg wordt voorgezeten door de teamleider. Docenten en casemanagers nemen deel aan dit overleg. Bij het bepalen van de determinatie, ofwel een passend onderwijsniveau voor de leerlingen, wordt er gekeken naar onderstaande factoren:

- IQ gegevens, indien aanwezig. Deze mogen maximaal vier jaar oud zijn
- Advies basisschool
- CITO scores. Hierbij wordt er gekeken naar de scores van de CITO 0 en de CITO 1, CITO 2
- Toets resultaten
 - ➔ Hierbij wordt er gekeken naar de zogenaamde AVO³ vakken, nl. Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie en Mens&Maatschappij
- Schoolse Vaardigheden, deze worden gemeten in MATIG/VOLDOENDE/GOED voor:
 - ➔ Motivatie
 - ➔ Werkhouding
 - ➔ Zelfstandig werken
 - ➔ Huiswerk
 - ➔ Agenda gebruik
 - ➔ Aanwezigheid

De uitkomst van het determinatieoverleg wordt per leerling in magister geadmineistreerd. Deze informatie wordt bij de leerlingbespreking geraadpleegd.

Determinatie onderbouw in beeld



³ AVO = Algemeen Vormend Onderwijs

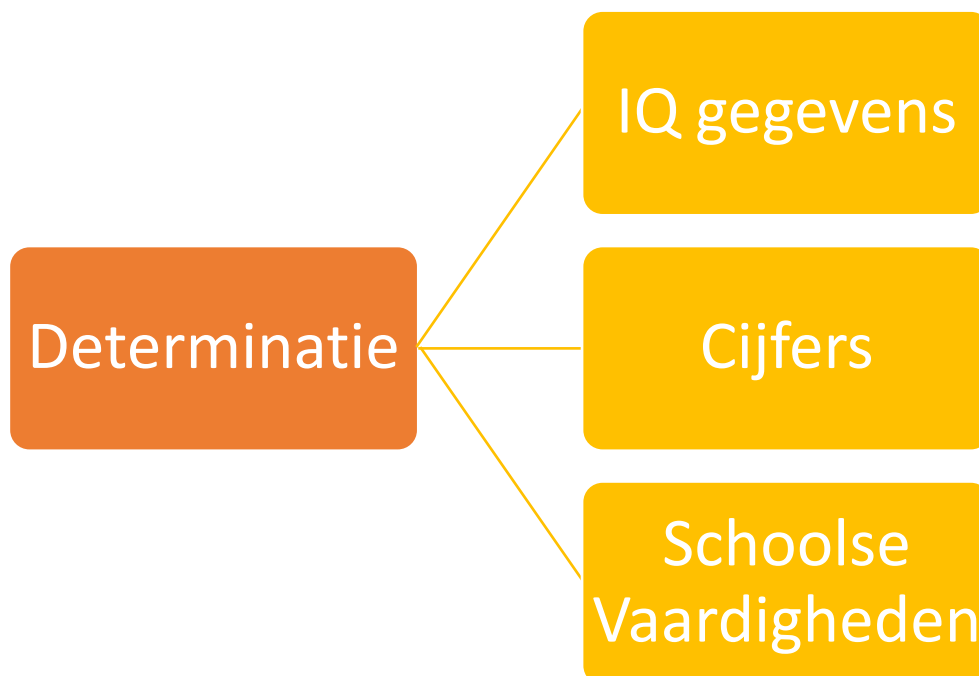
Uitgangspunten voor het determinatieoverleg bovenbouw

Het determinatieoverleg wordt voorgezeten door de teamleider. Docenten en casemanagers nemen deel aan dit overleg. Bij het bepalen van een passend onderwijsniveau voor de leerlingen wordt er gekeken naar onderstaande factoren:

- IQ gegevens, indien aanwezig. Deze mogen maximaal vier jaar oud zijn.
- Toets resultaten
 - ➔ Hierbij wordt er gekeken naar de examenvakken, nl. Nederlands, Engels, wiskunde, geschiedenis, maatschappijleer, E&O, economie en biologie.
Hierbij wordt beoordeeld of het reëel is dat de leerling het examen haalt.
- Schoolse Vaardigheden, deze worden gemeten in MATIG/VOLDOENDE/GOED voor:
 - ➔ Motivatie
 - ➔ Werkhouding
 - ➔ Zelfstandig werken
 - ➔ Huiswerk
 - ➔ Agenda gebruik
 - ➔ Aanwezigheid

De uitkomst van het determinatieoverleg wordt per leerling in magister geadmistreerd (Advies: verwerk dit in het OPP bij uitstroomprofiel). Deze informatie wordt bij de leerlingbespreking geraadpleegd. Indien gewenst kan een leerling gedurende het schooljaar (op de helft van het schooljaar) van niveau wisselen. In 3VMBO-T en 4VMBO-T kan er een dringend advies worden gegeven dat een leerling het staatsexamen gaat doen.

Determinatie bovenbouw in beeld



Bevorderingsnormen

Algemeen

De bevorderingsnormen worden toegepast bij de laatste leerlingbespreking, de overgangsvergadering. Alle cijfers worden vastgesteld op 1 decimaal nauwkeurig, zo ook de gemiddelden.

Deelnemers aan de laatste leerlingbespreking (de overgangsvergadering) zijn alle lesgevende docenten van de betreffende leerlingen, eventueel aangevuld met de casemanagers. De teamleider zit deze vergadering voor.

Bij een eventuele stemming over een leerling kunnen alleen de lesgevende docenten en casemanagers een stem uitbrengen. De teamleider kan bij staken van de stemmen uitsluitel geven en doet dus niet zelf mee aan een stemming.

De directie heeft de bevoegdheid om achteraf terug te komen op een besluit van de eindvergadering.

Klas 1 en 2

Basis/Kader niveau

Alle leerlingen worden bij alle AVO vakken beoordeeld op de twee niveaus; er zijn cijfers op basis- en cijfers op kader niveau. Alle expressievakken (de andere vakken) geven eenzelfde cijfer voor beide niveaus. Er zijn dus altijd twee aparte cijferlijsten/rapporten per leerling beschikbaar. Leerlingen zelf zijn enkelvoudig of dubbelvoudig op niveau ingedeeld in magister, in klas 1 gebeurt dit op basis van het advies vanuit het PO. Als een leerling aan de bevorderingsnorm van het kader niveau voldoet en bevorderd kan worden, dan geldt deze norm. Zo niet, dan wordt er ook gekeken naar de bevorderingsnorm van het basis niveau.

Het vak economie wordt pas in klas 2 aangeboden en telt dan ook pas mee in onderstaande norm.

Bevorderingsnorm op basis niveau

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.4 of lager voor de AVO vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, economie, Mens&Maatschappij en Mens&Bewegen) wordt een leerling besproken. De uitkomst (middels eventueel een stemming) van deze bespreking kan dan zijn: vervolg elders, doubleren of toch bevorderen.

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.5 tot 6.5 voor de AVO vakken kan een leerling verder op basis niveau in klas 2.

-Bij een gewogen gemiddelde hoger dan 6.5 voor de AVO vakken, wordt de leerling besproken om te beoordelen of een vervolg op kader niveau in het volgende leerjaar verstandig is.

Bevorderingsnorm op kader niveau

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.4 of lager voor de AVO vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie, economie, Mens&Maatschappij en Mens&Bewegen) wordt een leerling besproken. De uitkomst (middels eventueel een stemming) van deze bespreking kan dan zijn: vervolg op basis niveau, doubleren of toch bevorderen op kader niveau.

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.5 of hoger voor de AVO vakken kan een leerling verder op kaderniveau in klas 2.

-Bij een gewogen gemiddelde van 7.0 of hoger voor de AVO vakken wordt een leerling besproken om te beoordelen of een hoger niveau dan kader gewenst is in het volgende leerjaar.

Kader/theoretisch niveau

Alle leerlingen worden bij alle AVO vakken beoordeeld op de twee niveaus; er zijn cijfers op kader- en cijfers op theoretisch niveau. Alle expressievakken (de andere vakken) geven eenzelfde cijfer voor beide niveaus. Er zijn dus altijd twee aparte cijferlijsten/rapporten per leerling beschikbaar.

Leerlingen zijn enkelvoudig of dubbelvoudig op niveau ingedeeld in magister, in klas 1 gebeurt dit op basis van het advies vanuit het PO. Als een leerling aan de bevorderingsnorm van het theoretisch niveau voldoet en bevorderd kan worden, dan geldt deze norm. Zo niet, dan wordt er ook gekeken naar de bevorderingsnorm van het kader niveau.

Bevorderingsnorm op kader niveau

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.4 of lager voor de AVO vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, economie, Mens&Maatschappij en Mens&Bewegen) wordt een leerling besproken. De uitkomst (middels eventueel een stemming) van deze bespreking kan dan zijn: vervolg elders, vervolg op basis, doubleren of toch bevorderen.

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.5 tot 6.5 voor de AVO vakken kan een leerling verder op kader niveau in het volgende leerjaar.

-Bij een gewogen gemiddelde hoger dan 6.5, wordt leerling besproken om te beoordelen of een vervolg op theoretisch niveau in het volgende leerjaar verstandig is.

Bevorderingsnorm op theoretisch niveau

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.4 of lager voor de AVO vakken (Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, economie, Mens&Maatschappij en Mens&Bewegen) wordt een leerling besproken. De uitkomst (middels eventueel een stemming) van deze bespreking kan dan zijn: vervolg op basis/kader niveau, doubleren of toch bevorderen op theoretisch niveau.

-Bij een gewogen gemiddelde van 5.5 of hoger voor de AVO vakken kan een leerling verder op theoretisch niveau in het volgende leerjaar.

Klas 3

Leerlingen in klas 3 worden op 1 niveau beoordeeld: basis of kader of theoretisch.

Basis niveau

Bespreken*

Bij een gewogen gemiddelde onder de 5.5 van de cijfers van alle examenvakken**

OF

een gewogen gemiddelde onder de 5.5 van de cijfers van de profiel en keuzevakken E&O***

OF

als het PTA nog niet is afgerond.

Bevorderen

Bij een gewogen gemiddelde van 5.6 of hoger wordt een leerling bevorderd.

Determinatie

Bij een gewogen gemiddelde van 7.0 of hoger wordt een leerling besproken: is een hoger niveau in klas 4 gewenst en haalbaar?

Kader niveau

Bespreken*

Bij een gewogen gemiddelde onder de 5.5 van de cijfers van alle examenvakken**

OF

een gewogen gemiddelde onder de 5.5 van de cijfers van de profiel en keuzevakken E&O***

OF

als het PTA nog niet is afgerond.

Bevorderen

Bij een gewogen gemiddelde van 5.6 of hoger wordt een leerling bevorderd.

Determinatie

Bij een gewogen gemiddelde van 7.0 of hoger wordt een leerling besproken, is een hoger niveau in klas 4 gewenst en haalbaar?

* Als een leerling wordt besproken kan dit leiden tot de volgende uitkomsten, waarbij er mogelijk nog andere opties zijn afhankelijk van de individuele situatie van een leerling:

- Leerling gaat door naar klas 4 op hetzelfde niveau en met als doel het behalen van het diploma (dus indien nodig met een inhaalprogramma PTA dat voor de herfstvakantie is afgerond)
- Leerling gaat door naar klas 4 op hetzelfde niveau met als doel certificaten voor de examenvakken en werknemersvaardigheden ontwikkelen dmv stage
- Leerling gaat door naar klas 4 op een ander niveau met ook bovenstaande opties
- Leerling doubleert (in zeer uitzonderlijke gevallen)
- Leerling stroomt door naar MBO 1

** Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie, Maatschappijleer

*** Commercieel, Secretarieel, Administratie, Logistiek, Ondernemen, Webshop, VDBW en OSBA

Theoretisch niveau

Bespreken

Bij een gewogen gemiddelde onder de 5.5 van de cijfers van alle examenvakken**** op theoretisch niveau

OF

als het PTA inclusief de vakken LO, CKV en LOB nog niet is/zijn afgerond.

Als een leerling wordt besproken kan dit leiden tot de volgende uitkomsten waarbij er mogelijk nog andere opties zijn afhankelijk van de individuele situatie van een leerling:

- Leerling gaat door naar klas 4 op hetzelfde niveau met als doel een regulier diploma (met een inhaalprogramma PTA dat voor de herfstvakantie is afgerond)
- Leerling gaat door naar klas 4 op hetzelfde niveau met als doel een diploma middels staatsexamen
- Leerling gaat door naar klas 4 op een lager niveau (certificaten en stage)
- Leerling doubleert (in zeer uitzonderlijke gevallen)

Bevorderen

Bij een gewogen gemiddelde van 5.6 of hoger wordt een leerling bevorderd.

****Nederlands, Engels, Wiskunde, Economie, Geschiedenis, Biologie, Maatschappijleer

Revisie

Ouder(s) en verzorger(s) kunnen om revisie verzoeken van een door de school genomen beslissing. Revisie is alleen dan aan de orde als er zich nieuwe informatie aandient over een leerling, informatie die niet is meegenomen in de bespreking van de leerling. Dit verzoek dient binnen drie dagen na bekendmaking van de genomen beslissing schriftelijk te worden ingediend bij de directie. De directie bespreekt het verzoek met de schoolleiding en heeft de mogelijkheid om betrokkenen te horen. De directie neemt uiteindelijk een besluit.

Indien ouder(s)/verzorger(s) niet tevreden is met het besluit, kunnen zij zich richten op de algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijsgroep. De adresgegevens van Dunamare Onderwijsgroep zijn: Postbus 4470, 2003 EL te Haarlem. Of stuur een e-mail aan bestuurssecretariaat@dunamare.nl.